

Affichage de poste

Département : Réception

Classification : Auditeur/Auditrice de nuit

Statut de l'emploi : Occasionnel

Taux horaire : 17,94\$ (avant probation) + une prime de nuit de 1,25\$ par heure travaillée

Quantité de postes disponibles : 1

Description sommaire des tâches

- Classifier les transactions commerciales effectuées au cours de la journée ;
- Vérifier et corriger l'enregistrement des transactions et mettre à jour les notes des clients de l'hôtel ;
- Balancer les comptes et fermer les caisses des différents points de vente et de la réception ;
- Mettre à jour le registre de la clientèle ;
- Produire et transmettre différents rapports à la Direction et à la comptabilité ;
- Effectuer des rondes de sécurité ;
- Assurer les tâches de préposé(e) à la réception durant la nuit ;
- Anticiper les besoins de la clientèle afin d'offrir un service personnalisé ;
- Assurer la satisfaction des invités en offrant un service exceptionnel en tout temps, en traitant les demandes, les commentaires et les plaintes des invités et en assurer le suivi avec les différents départements ;
- Respecter les méthodes de travail établies ;
- Entretien et garder en ordre l'environnement de travail et les équipements ;
- Effectuer toutes autres tâches visant à assurer l'excellence du service à la clientèle et l'efficacité des opérations.

Qualifications / Compétences recherchées

Professionnelles

- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Connaissance et utilisation efficace de la Suite Office et Hotello (un atout) ;
- Langues parlées et écrites requises : français (niveau avancé) et anglais (niveau avancé) ;
- Des études en comptabilité seront considérées comme un atout ;
- Des études en tourisme et/ou en hôtellerie seront considérées comme un atout ;
- Une expérience pertinente dans un poste similaire sera considérée comme un atout.

Compétences personnelles recherchées

- Adopter un comportement professionnel : avoir le souci de l'excellence et de la persévérance, démontrer une attitude positive, de la motivation et un esprit d'équipe, faire preuve de tact et de discrétion au besoin, être ponctuel, fiable, honnête, disponible et respectueux, avoir une présentation soignée, etc. ;
- Facilité à communiquer et à interagir avec les invités tout en ayant un souci élevé du service à la clientèle ;
- Compréhension des exigences et des attentes de la clientèle ciblée et capacité à anticiper leurs besoins ;
- Capacité d'adaptation et flexibilité face aux imprévus ;
- Facilité d'apprentissage, polyvalence et sens de l'organisation ;
- Courtoisie et dynamisme ;
- Capacité à gérer les priorités, tolérance au stress et rapidité d'exécution ;
- Sens des responsabilités, de l'initiative et de l'autonomie ;
- Être appliqué et méthodique dans l'exécution de ses tâches ;
- Capacité de concentration ;
- Aptitudes en comptabilité et en vente.

Conditions / Exigences diverses

- Être principalement disponible la NUIT, sur semaine et les fins de semaine. Quart de travail possible sur appel ;
- Salaire de 18,44\$ de l'heure après la probation de 360 heures travaillées.

Pour poser votre candidature à ce poste, veuillez aviser par écrit ou par courriel :

Superviseur : Ivana Zoretic, Directrice de l'hébergement

Courriel : izoretic@estrimont.ca

Date d'affichage : 2019-04-23